Администрация муниципального образования Ейский район

(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования Ейский район)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Информация о вакантной должности муниципальной службы |
| 1. | **Полное наименование должности** |
| Главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля управления контроля и противодействия коррупции |
| **Порядок замещения вакансии**  Без конкурса (по итогам собеседования) |
| **Характер работы**  Постоянная |
| **Краткое описание должностных обязанностей** |
| Осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в финансово-бюджетной сфере.  Проводить плановые и внеплановые проверки, ревизии, обследования.  Оформлять результаты контрольных мероприятий.  В пределах установленных компетенций составлять протоколы об административные правонарушения.  Составлять отчетность о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля. |
| **Требования к знаниям и навыкам** |
| **Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:**   1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2. правовыми знаниями основ:   Конституции Российской Федерации;  Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Законодательства Краснодарского края о муниципальной службе»;  Законодательства о противодействии коррупции;  Устава муниципального образования Ейский район.  **Обладать профессиональными навыками (умениями):**  Работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;  Работы в информационно-правовых системах;  Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;  Мыслить системно;  Планировать и рационально использовать рабочее время;  Достигать результата;  Иметь навыки коммуникации;  Работать в стрессовых условиях;  Совершенствовать свой профессиональный уровень;  Эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;  Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  Вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления. |
| **Требования к уровню профессионального образования**  Высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата |
| **Профессиональное образование по профилю замещаемой должности**  Главный специалист отдела должен иметь:  Высшее образование:  1) по направлению подготовки (специальности)  «Экономика и управление»:  «Экономика»;  «Экономическая теория»;  «Мировая экономика»;  «Национальная экономика»;  «Экономика труда»;  «Налоги и налогообложение»;  «Финансы и кредит»;  «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;  «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»;  «Статистика»;  «Государственное и муниципальное управление»;  «Менеджмент»;  «Менеджмент организации»;  2) по направлению подготовки (специальности)  «Гуманитарные и социальные науки»:  «Юриспруденция»;  «Правоохранительная деятельность». |
| **Требования к стажу муниципальной (государственной) службы**  Для замещения должности главного специалиста отдела не установлено требование к стажу работы муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| **Заработная плата** от 45100 до 57500 рублей |
| **Командировки:**  Предусмотрены |
| **Контактное лицо/ телефон:** Иващенко Татьяна Владимировна, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский район **Резюме направлять на электронный адрес:**  [munservice@yeiskraion.ru](mailto:munservice@yeiskraion.ru)  Телефон: 8(86132)2-09-45 |