Администрация муниципального образования Ейский район

(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования Ейский район)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Информация о вакантной должности муниципальной службы |
| 1. | **Полное наименование должности** |
| Главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля управления контроля и противодействия коррупции  |
| **Порядок замещения вакансии**Без конкурса (по итогам собеседования) |
| **Характер работы**Постоянная  |
| **Краткое описание должностных обязанностей** |
|  Осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в финансово-бюджетной сфере. Проводить плановые и внеплановые проверки, ревизии, обследования. Оформлять результаты контрольных мероприятий. В пределах установленных компетенций составлять протоколы об административные правонарушения. Составлять отчетность о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля. |
| **Требования к знаниям и навыкам** |
| **Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:** 1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;Законодательства Краснодарского края о муниципальной службе»;Законодательства о противодействии коррупции;Устава муниципального образования Ейский район.**Обладать профессиональными навыками (умениями):**Работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;Работы в информационно-правовых системах;Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;Мыслить системно;Планировать и рационально использовать рабочее время;Достигать результата;Иметь навыки коммуникации;Работать в стрессовых условиях;Совершенствовать свой профессиональный уровень;Эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;Вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления. |
| **Требования к уровню профессионального образования**Высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата |
| **Профессиональное образование по профилю замещаемой должности**Главный специалист отдела должен иметь:Высшее образование:1) по направлению подготовки (специальности)«Экономика и управление»: «Экономика»; «Экономическая теория»; «Мировая экономика»; «Национальная экономика»; «Экономика труда»;«Налоги и налогообложение»;«Финансы и кредит»;«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»; «Статистика»;«Государственное и муниципальное управление»;«Менеджмент»; «Менеджмент организации»; 2) по направлению подготовки (специальности)«Гуманитарные и социальные науки»: «Юриспруденция»; «Правоохранительная деятельность». |
| **Требования к стажу муниципальной (государственной) службы**Для замещения должности главного специалиста отдела не установлено требование к стажу работы муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| **Заработная плата**от 45100 до 57500 рублей |
| **Командировки:** Предусмотрены |
| **Контактное лицо/ телефон:**Иващенко Татьяна Владимировна, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский район**Резюме направлять на электронный адрес:** munservice@yeiskraion.ru Телефон: 8(86132)2-09-45 |